



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง อำเภอโกสัมพีนัย จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ ๑๙ และข้อ ๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง อำเภอโกสัมพีนัย จังหวัดมหาสารคาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

ก. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ | จำนวน ๑ อัตรา |

ข. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย

/ค.โรคเท้าช้าง...

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริการ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๙๙๗๕๒๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กำหนดรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ

๓.๓ วิธียื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย , ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขัน ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและดำเนินการสอบเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบในวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม หรือที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง www.tamboldonklang.com

๕.๒ กำหนดการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม หรือที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง www.tamboldonklang.com

๕.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม หรือที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง www.tamboldonklang.com

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการสอบปฏิบัติ หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม (รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีในกรณีที่ผู้สอบได้มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้สอบได้จากบัญชีรายชื่อผู้สอบได้ที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือก
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจ้างในเวลาที่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ขึ้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ในการทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง จะทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- (๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะบรรจุและแต่งตั้งโดยทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- (๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะบรรจุและแต่งตั้งโดยทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม) มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้งานรถบรรทุกขยะดังกล่าว นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป)
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ ชนิด ๖ ล้อ ได้เป็นอย่างดี
๔. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท หรือห้างร้าน หรือหน่วยงานอื่นที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานดังกล่าว
๕. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง มติ ครม. ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถตู้ชีพ (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ตู้ชีพ) รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครื่องยนต์ (ตู้ชีพ) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องยนต์ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านตู้ชีพกู้ภัย การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานงานตู้ชีพกู้ภัย การช่วยเหลือ การปฐมพยาบาล การประสานงานตู้ชีพกู้ภัย การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยกรณีเจ็บป่วย/เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือเข้ารับการรักษา ภายใต้งานกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ (ตู้ชีพกู้ภัย) โดยจะต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
๓. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท หรือห้างร้าน หรือหน่วยงานอื่นที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานดังกล่าว
๔. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง มติ ครม. ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลทำความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลางมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง มติ ครม. ว่าด้วยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๔. ตำแหน่ง ยาม (พนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
๓. ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๔. เปิด - ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรือบริเวณอื่นที่กำหนด
๕. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางมีคำสั่งมอบหมายให้ พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ป้องกัน หรือการป้องกันภัย
๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง มติ ครม. ว่าด้วยเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว

ระยะเวลาการจ้าง

- เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง (ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ภาคผนวก ข.
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความการขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๔. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติม)

๕. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการสอบปฏิบัติ หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจากอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น