



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด อบต.ดอนกลาง

อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปี และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) แล้วเสร็จ จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

คำนำ

“แผนดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้ช่วงระยะเวลาสอดคล้องกับงบประมาณ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของการบริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและยังเป็นเครื่องมือสำหรับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ ตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๙
	บัญชีครุภัณฑ์	๒๒
	บัญชีวัสดุ	๒๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้มีแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ แผนการดำเนินงานยังจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑) เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง

๒) เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่างๆ

๓) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง

๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนดำเนินงานจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔) ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอหรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เมืองพัทยา/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....) ประจำปี..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม (จ่ายขาดเงินสะสม)

อำนาจในการขยายเวลาในการจัดทำแผนและแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนโดยใช้แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงาน โครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓) ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔) ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

๕) เป็นเครื่องมือติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจริงในงบประมาณนั้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และประเพณีวัฒนธรรม					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๒๗.๒๗	๖๒,๐๐๐.๐๐	๑.๗๙	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๕	๔๕.๔๖	๓,๓๖๓,๑๗๓.๐๐	๙๗.๐๖	กองการศึกษาฯ
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๒๗.๒๗	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑.๑๕	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐	๓,๔๖๕,๑๗๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการเกษตรกรรมและพาณิชย์กรรม เพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	กองสวัสดิการฯ
แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๑๒.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๕	สำนักปลัด
แผนงานความสงบภายใน	๔	๑๖.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๙๕	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๘.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๕๑	กองคลัง
แผนงานสาธารณสุข	๗	๒๘.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๕.๖๙	กองสาธารณสุขฯ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๔.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖	กองสวัสดิการฯ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๔.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๙	กองช่าง
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๔.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๒	กองการศึกษาฯ
แผนงานงบกลาง	๖	๒๔.๐๐	๑๑,๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๘๘.๙๓	สำนักปลัด, กองสวัสดิการ
รวม	๒๕	๑๐๐.๐๐	๑๒,๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต					
แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๙.๕๒	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๕๙	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙	๙๐.๔๘	๕,๔๙๒,๐๐๐.๐๐	๘๘.๔๑	กองช่าง
รวม	๒๑	๑๐๐.๐๐	๖,๒๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
แผนงานการเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๓๘.๔๗	๕๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๙.๙๗	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๑๕.๓๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓.๘๐	กองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒	๑๕.๓๘	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔.๕๗	กองสาธารณสุข
แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑	๗.๗๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๙๙	กองสวัสดิการ
แผนงานงบกลาง	๓	๒๓.๐๗	๖๖๕,๕๔๐.๐๐	๕๐.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๑๓	๑๐๐.๐๐	๑,๓๑๓,๕๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัว	ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x73 ซม. จัดหาโดยสืบราคาตาม ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์	20,000	อบต.ตอนกลาง	สำนักปลัด													

1.2 แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บานทึบ จำนวน 2 หลัง	ตู้เอกสารชนิด 2 บานทึบ 2 หลัง ๆ ละ 6,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565	12,000	อบต.ตอนกลาง	กองคลัง													

