



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่นายอำเภอโกสุมพิสัย ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๑) ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ และกองสวัสดิการสังคมฯ โดยได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง (ตามแบบ ผ.ด.๒) แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	<p>กองคลัง</p> <p>ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)-ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่า ติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p>	งานบริหารงานคลัง	๑๕๙,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอด ปีงบประมาณ
๒.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>-ค่าลงทะเบียน ในการอบรม ฝึกอบรม ของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติเป็นไปตามระเบียบ</p>	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอด ปีงบประมาณ
๓.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	<p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร</p>	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอด ปีงบประมาณ
๔.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	<p>-โครงการประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่</p>	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-เม.ย. ๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจาก ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ อปท.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเอง เป็นไปตามระเบียบ	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๖.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๙.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าสาธารณูปโภค -ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเอกสาร ๔ ลื่นชัก จำนวน ๓ หลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานหน้ายาง พร้อมกุญแจล็อก	งานบริหารงานคลัง	๕,๘๓๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๒.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๕,๘๓๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตองกลาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๓.	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๔.	๑ มี.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ เม.ย.๖๘	สำนักปลัด รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มี ต่อการให้บริการของ อบต.ตอนกลาง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐		-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ส.ค.๖๘-ก.ย.๖๘
๑๕.	๑ ม.ค.๒๕๖๗ -มี.ย. ๒๕๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เช่นค่าจ้างเหมาต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในกาติดตั้งโทรศัพท์ฟวงภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐๘,๐๐๐		-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๗-มี.ย.๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศน ศึกษาดูงาน. -ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งตามกฎหมาย -ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๗-มี.ย.๖๘
๑๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าลงทะเบียน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐					ต.ค.๖๗-ส.ค.๖๘
๑๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕๖,๐๐๐					ต.ค.๖๗-ส.ค.๖๘
๑๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ เพื่อ เฉลิมพระเกียรติ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐					ก.ค.๖๘-ส.ค.๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ก.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๒๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมสัมมนาผู้บริหารจังหวัด มหาสารคาม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๒๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘
๒๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ย.๖๘-ส.ค.๖๘
๒๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ก.ค.๖๘-ส.ค.๖๘

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	เม.ย.๖๘-ส.ค.๖๘
๒๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการจิตอาสาพัฒนาด้วยหัวใจ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มิ.ย.๖๘-ส.ค.๖๘
๒๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๒๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ เก้าอี้พลาสติก กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ตรายาง สมุดบัญชี แฝงกันห้อง (partition) ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-ส.ค.๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟ ขั้วต่อ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คง สภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๓๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ถ้วยชาม ผู้ปูโต๊ะ แก้วน้ำ มีด ภาชนะพลาสติก ฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถึงกิส กระดิกน้ำร้อน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๓๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ภายนอก สายไมล์ น้ำมันเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร สภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ เพื่อ จัดหาสิ่งที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ มีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๓๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุเกษตร เช่น สปริงเกอร์ จอบ เสียม ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สายยาง สายน้ำหยด ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๓๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ค่าล้างรูป ค่าจัดทำสปอร์ต ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่ง โดยสภาพมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๓๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฟงหมึก ตลับฟงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นหรืองาน บันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรม คอมพิวเตอร์ แฟรชไดรฟ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-เม.ย.๖๘
๓๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน(หนักพิงตาข่าย)จำนวน ๒ ตัว	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	พ.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘
๓๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๕,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประ เภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘
๓๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๔๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน -โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ก.ค.๖๘
๔๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ก.ค.๖๘
๔๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเยียวยาหลัง เกิดสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ก.ค.๖๘
๔๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)หลักสูดฯ จัดตั้ง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ก.พ.๖๘
๔๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๖๘-เม.ย.๖๘
๔๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๗-ส.ค.๖๘

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถังออกซิเจน) วุฒิบัติ อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-มี.ย.๖๘
๔๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	งานส่งเสริมการเกษตร -โครงการจัดทำแปลงสาธิตการเกษตรตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	เม.ย.๖๘-มี.ย.๖๘
๔๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุ -วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๔๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ -โครงการรักษป่า รักรักษา รักรักษาสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง	แผนงานการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ส.ค.๖๘
๕๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการปล่อยพันธุ์ปลาในแหล่งน้ำ สาธารณประโยชน์เพื่อเฉลิมพระเกียรติ	แผนงานการเกษตร	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ส.ค.๖๘
๕๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยาม บรมราชกุมารี(อพ.สธ)	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ส.ค.๖๘
๕๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการรณรงค์ไม่เผาตอซัง และเศษวัสดุทาง การเกษตร สร้างดินยั่งยืน พื้นสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ธ.ค.๖๗-มี.ค.๖๘

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง	แผนงานการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	มี.ค.๖๘-ก.ค.๖๘

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าวัสดุโฆษณาแลเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๕๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-เก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงตาข่าย) จำนวน ๑ตัว	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๒๙,๙๑๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการหนูน้อยปฐมวัยสวมหมวกนิรภัย มีวินัย จราจร	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๘๗๔,๑๔๔	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งานระดับ ก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ดอน กลางเกมส์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๖๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดงานประเพณี "วันพระสุนทรพิพิธบุญ คุณลาน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย"	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ
๗๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	กองสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่า กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๙๔๒,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการควบคุมและป้องกันโรคอุบัติใหม่ในพื้นที่ ตำบลคอนกลาง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการจัดการขยะและกำจัดขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	-โครงการจัดการขยะแบบบูรณาการในหมู่บ้าน และชุมชนตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตองกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการประกวดหมู่บ้านตามโครงการหน้าบ้าน สวยหลังบ้านสวน ว่าด้วยการจัดการขยะแบบ บูรณาการในหมู่บ้านและชุมชนตั้งแต่ต้นทาง กลาง ทาง และปลายทาง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๗๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐		-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์Multifunctionเลเซอร์ หรือ LEDสี	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	แผนงานสังคมสงเคราะห์ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าใช้จ่าย โครงการซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้เพื่อโครงการราชันย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๘๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น แก้วอิฐพลาสติกกระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ คลิป ตรายางสมุดบัญชี แฟง ปิดประกาศ แผงกั้นห้อง (partition) ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๙๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรอง แสง แป้นพิมพ์ เมาส์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟรชไดรฟ์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน(พนักพิงตาข่าย)จำนวน ๒ ตัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	แผนงานเคหะและชุมชน ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๖๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๙๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อปท.ที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้ งานปกติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๓๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๙๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น เช่น โตะ แก้ว ภาชนะพลาสติก กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ คลิป ตรายาง สมุด บัญชี แฟ้มปิดประกาศ แฟ้มกันห้อง (partition ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เทปพันสายไฟ ขั้วต่อ สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรกเกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ไฟฟ้าส่องสว่าง โขลากล้อพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	-
๔๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	วัสดุก่อสร้าง ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาสีไม้ สี ทราาย เลื่อย ท่อประปา ข้องอ ข้อต่อต่างๆ ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	
๔๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ผงหมึก ตลับหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟรชไดรฟ์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ค่าวัสดุอื่น ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สารส้ม คลอรีน ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LEDสี) สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๘	งานไฟฟ้าและประปา ค่าวัสดุ/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	งานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน ตอนกลาง หมู่ ๑ สายทางบ้านตอนกลาง - ฮ่อม หน้าคา ช่วงที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน วังจานหมู่ที่ ๒ สายทางบ้านวังจาน - วังxonจิก ช่วงที่๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการขยายท่อเมนรอบหมู่บ้าน บ้านวังจาน หมู่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๕๐,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการขยายท่อเมนรอบหมู่บ้าน บ้านตอนกลาง หมู่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๔๙๙,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน หมู่บ้านโนนสูง หมู่ที่๓ สายทางจากบ้านเลขที่ ๑๑๐ - ๑๗๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๒๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๐๙.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๓ สายทางบ้านโนนสูง - โนน บ้านฮ้าง ช่วงที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๐.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทิพโส หมู่ที่๔ สายทางบ้านทิพโส - หนอง แซง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑๑.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางด้วยคอนกรีตเสริม เหล็ก สายทางหน้าโรงเรียนหินแท้เสริมศิลป์ บ้าน โนนอุดม หมู่ที่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๒.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน วังแคน หมู่ที่ ๗ สายทางจากบ้านเลขที่ ๗ - ๑๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๓.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหิน แท้ หมู่ที่ ๘ สายบ้านหินแท้ - ฝ่ายหลวง ช่วงที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๔.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน เหล่า หมู่ที่ ๙ สายบ้านโนนสูง - หองหญ้าแดง ช่วงที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๕.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทิพ โสด หมู่ที่ ๑๐ สายบ้านทิพโสด - หองเฮีย ช่วงที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๖.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านทิพโสด หมู่ที่ ๑๐ สายทางจาก บ้านเลขที่ ๒๔๔ - ๑๕๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๙๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๗.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านวังแคน หมู่ที่ ๑๑ สายทางช่วง นายสมนึก พละเอ็น	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
๑๑๘.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ . ก.ย.๒๕๖๘	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรและ อุปโภคบริโภค	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ



(ลงชื่อ)

(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง