

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ นโยบายการวางแผนกำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ภูมหายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ว่าเหมาะสมหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนกลาง ต่อไปในอนาคต	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการ วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลดอนกลาง ในแต่ละส่วน ราชการ และนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนกลาง พิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผลและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่าง ต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนด จำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เช่น การปรับ ปรับปรุงตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยน ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็น ภารกิจ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. นโยบายการสรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อสรรหาคณะคนดี คนเก่งมาปฏิบัติงานตามภารกิจ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนเก่ง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๓. นโยบายการบรรจุและ แต่งตั้ง	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง แทน ตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง และเป็นไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	พนักงานจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๔. นโยบายพัฒนาบุคลากร	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัดเข้าอบรมในหลักสูตรที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่นและสถาบันการศึกษาต่างๆ	๑. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะ เฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ๓. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๕. นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดทำนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย ๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อประกาศใช้นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกาศการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ปฏิบัติตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่