



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
เรื่อง การจัดทำแผนการการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

.....

ตามที่นายอำเภอโกสุมพิสัย ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ (ผ.ด.๑) ของสำนัก/กองต่างๆ ที่สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนกลาง โดยได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง (ตาม แบบ ผ.ด.๒) แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ประชาชนและผู้สนใจรับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดุลย์ ภูลาศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	กองคลัง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัด ขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่า บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกหรือจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๑๖๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย. ๗๐
๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ -ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าเช่าที่พักค่าพาหนะค่าเช่ายานพาหนะ ค่า เชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัดเงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน ราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป ราชการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะ บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางตามระเบียบ	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย. ๗๐
๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย. ๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๔.	๑ ม.ค.๗๐-๓๐ เม.ย.๗๐	-โครงการประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินของ อบท.ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุด เสียหายจากการใช้งานปกติฯลฯ	งานบริหารงานคลัง	๑,๒๑๐,๐๐ ๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕-๓๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ร.บ.	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> -ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือLEDขาวดำ	งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐-๑๕ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</u> -ค่าซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>สำนักปลัด</u> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ส.ค.๗๐-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		-เช่นค่าจ้างเหมาต่างๆค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่า ระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกเช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง แบบค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในกาติดตั้งโทรศัพท์ฟ่งภายใน ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ							
๑๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน ใน สำนักปลัด จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน เพื่อ ปฏิบัติงาน เพื่องานใช้แรงงานทั่วไปฯ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๓๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ตค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการ ให้บริการของ อบต.ดอนกลาง -เพื่อจ่ายเป็นสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถานศึกษาภายในหรือ ภายนอกเป็นหน่วยงานสำรวจประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ หน่วยงานของรัฐหน่วยงานของเอกชนที่มาให้บริการหรือ ติดต่อ อบต.ดอนกลาง	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ตค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -ค่ารับรองในการต้อนรับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้า ดูงานหรือเยี่ยมชม อปท.หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจ ราชการ -ค่าใช้จ่ายการจดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆที่รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบหรือ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งของ อปท.การ ประชุมราชการในหน่วยงานประจำเดือนการประชุมประชาคม หมู่บ้านการประชุมราชการในหน่วยงานประจำเดือนการ ประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือ เรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดการประชุมระหว่าง อปท.กับอปท. อปท.กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน การ ประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของอปท.	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ตค.๖๙-มิ.ย.๗๐
๑๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดีการแสดงความ อาลัยหรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระมหากษัตริย์พระ บรมราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ตค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๒๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการ/กิจกรรมเราทำความดีด้วยหัวใจ	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๒๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการจัดซื้อธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ เพื่อเฉลิมพระ เกียรติ	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๒๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริต	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ก.ค.๗๐-ส.ค.๗๐
๒๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการวันท้องถิ่นไทย	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ม.ค.๗๐-ส.ค.๗๐
๒๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	คำวัสดุ -วัสดุสำนักงาน ดังนี้หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็กเครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้ บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อัฟพลาสติก ทรายยาง ที่ถู พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัด กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) รม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบ ติดตั้งในสำนักงานผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยา สามัญประจำบ้าน ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟ ขั้วต่อ หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้า เบรก เกอร์ ระบบควบคุม ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะไม่ คงทนถาวร	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ส.ค.๗๐
๒๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ถ้วยชาม ผู้บูโตะ แก้วน้ำ มีด ถาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังน้ำ กระติกน้ำ ร้อน ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือ สิ่งของที่มีลักษณะไม่คงทนถาวร	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ส.ค.๗๐
๒๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ส.ค.๗๐
๒๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก สายไมล์ น้ำมันเบรก สัญญาณไฟฉุกเฉิน ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ซึ่งโดย สภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะไม่ คงทนถาวร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ เพื่อจัดหาสิ่งที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ มีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ค่าจ้างรูป ค่าจัดทำสปรต ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แฟรชไดรฟ์ ฯลฯ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊สหัววาล์ว เปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหาร ทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน (บาท)			
๓๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>งบบุคลากร/ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> โต๊ะหมู่บูชา ๙ จำนวน ๑ ชุด	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๓๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>งบบุคลากร</u> <u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u> -อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติราชการร่วมกันในการ ช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>งบบุคลากร</u> <u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u> -อุดหนุนที่ทำการอำเภอโกสุมพิสัย ในการ ดำเนินงานตามโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐ พิธี ฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <u>ค่าใช้สอย</u> -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท.ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการอบรม/จัดกิจกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาล	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เชิ้ต หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๔๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง -วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา เบิกจ่าย	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๕๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน)	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑,๐๘๕,๓๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน รายหัว)	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๘๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,อุปกรณ์การเรียน, เครื่องแบบนักเรียน,กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศพด.)	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๙๓,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการประชุมผู้ปกครองเด็กของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัด อบต.ดอนกลาง	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการกีฬาเด็กปฐมวัย	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๙๐๖,๐๔๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าสาธารณูปโภค -ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๖๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	กองสาธารณสุข รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๗๕๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และ ปลายทางแบบบูรณาการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๗๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุเครื่องแต่งกาย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	แผนงานเคหะและชุมชน ค่าใช้จ่าย -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๓๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๘๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่ พ้องเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>ค่าวัสดุ</u> -วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๙๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๙๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๙๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๙๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-วัสดุอื่น	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๙๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> -เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่า ติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน(ระบบInverter)ที่ ได้มาตรฐาน เบอร์๕ แบบ ๕ ดาว	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๕๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๙๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

๔๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๗๐
-----	--------------------------	---	--	--------	---	---	-------------	-------	---------------

แบบ ผด.๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -บันไดไฟเบอร์กลาสปรับพาด ๒ ตอนเลื่อน ๑๒ ฟุต	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕-๗ วัน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๗๐
๔๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานไฟฟ้าและประปา ค่าวัสดุ -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๗๐
๑๐๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย -โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “ดอน กลางเกมส์”	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๗๐
๑๐๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการจัดงานประเพณี “วันพระสุนทรพิพิธ บุญคุณลาน ของดีอำเภอโกสุมพิสัย”	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๗๐
๑๐๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการจัดงานอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นบูชาหลวงปู่พันตาหินร้อง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๔-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานก่อสร้าง งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายบ้านดอนกลาง - วังจาน บ้านดอนกลาง ม.๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๐๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย จากบ้านเลขที่๑๙๑-๑๕ บ้านวังจาน หมู่๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๕๒,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๐๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย จากบ้านเลขที่๑๕-๒๒๕ บ้านวังจาน หมู่๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๙๗,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๐๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายจ บ้านโนนสูง-โสกกะจิต บ้านโนนสูง หมู่๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๐๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการปรับปรุงถนนดินโดยงานลูกรัง สายบ้าน ทิพโส-หนองแขง บ้านทิพโส หมู่๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๔๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๐๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายช่วงบ้านเลขที่ ๓๗ บ้านโนนอุดม ม.๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๙๓,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๐๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายช่วงบ้านเลขที่ ๕๓ บ้านโนนอุดม ม.๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๕๕,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย จากบ้านเลขที่๖๙-๗๐ บ้านวังจาน หมู่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๓๑,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการปรับปรุงถนน คสล.สายจากบ้านเลขที่ ๑๙๙-๑๙๑ บ้านวังจาน ม.๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๑๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายบ้านวังแคน - แยกวัดป่าวังแคน บ้านวังแคน หมู่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๙๖,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซลาเซลล์ จำนวน ๑๐ จุด บ้านวังแคน หมู่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการปรับปรุงถนน คสล. สายจากบ้านเลขที่ ๓๐ - ๓๗ บ้านหินแห่ หมู่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซลาเซลล์ จำนวน ๘ จุด บ้านหินแห่ หมู่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านโนนเขว - ป่าช้าสาธารณะ บ้านเหล่า ม.๙	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านทิพโส - แยกหนองเหี้ย บ้านทิพโส ม.๑๐	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านนายอุดม ศรีวังพล - ป่าช้าสาธารณะ บ้านวัง แคน หมู่ ๑๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๑๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าค)	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๒๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย/รายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒๑.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการปล่อยปลาในแหล่งน้ำสาธารณะ	แผนงานการเกษตร	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒๒.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-โครงการรักษ้ำป่า รักษ้ำน้ำ รักษ้ำสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐		-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒๓.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	<u>แผนงานเคหะและชุมชน/ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</u> -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศ ชั่วคราว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒๔.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๒๕.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน -เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิด เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกรแก้อี พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒๖.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒๗.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๖,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินตามงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๒๘.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๒๙.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐
๑๓๐.	๑ ต.ค.๒๕๖๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๗๐	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน งบดำเนินงาน/รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗วัน	ต.ค.๖๙-ก.ย.๗๐

(ลงชื่อ).....

(นายอดุลย์ กุลาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนกลาง