



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง โทร ๐๔๓-๙๙๗๕๒๑

ที่ มค ๘๓๗๐๑/-

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลางต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นาม)

(นางภรึกษา สุวรรณสิม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ส.ต.ท.

(ชูชาติ งามพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส.ต.ท.

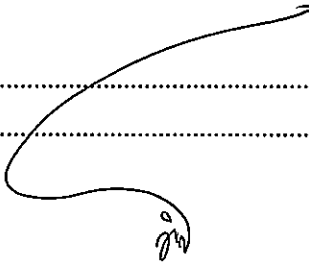
(ชูชาติ งามพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

.....

.....



(นายวิบูลย์ ตรีอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกึ่งกลางพิจารณา วิจารณ์การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชาขอหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้บังคับบัญชาขอหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	<p>พิจารณาจัดตั้งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวชญัญญา ชินาลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข - เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (BTSI)” ของกรมอนามัย</p> <p>๒. นางสาวอรปรภา ถาเย็นยวน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - เข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ก้าวสู่การบริหารพัสดุอย่างมั่นใจ เตรียมความพร้อมสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ในการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐบาล การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ ๒๑”</p> <p>๓. นางสาวจุฬารัตน์ สรรพโส ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ - เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือที่เกี่ยวข้องในกระบวนการงานของผู้บริหารและกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรท้องถิ่น”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (BTSI)</p>	๕,๕๐๐.-	๗ ม.ค.๖๘ - ๑๒ ม.ค.๖๘
			๓,๙๐๐.-	๑๘ ม.ค.๖๘ - ๒๑ ม.ค.๖๘
			๔,๕๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๔. นางสาวแจ่มจันทร์ สีพาเลว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำความผิดของภาครัฐหรือกรณีการทำบุคคลภายนอกและกรมการวินัยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการกรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ (สดง./ปปช.)ส่งเรื่องหรือข้อมูล</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำความผิดของหน่วยงานของรัฐหรือกรณีการทำบุคคลภายนอกและกรมการวินัย ข้าราชการกรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการกรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบ (สดง./ปปช.)ส่งเรื่องหรือข้อมูล</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๒๓ ก.พ.๖๘ - ๒๖ ก.พ.๖๘</p>
	<p>๕. นางสาวเอมอร ตรีโษษฐ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณเองจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ ๒</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเองจากสำนักงานงบประมาณ</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๗ มี.ย.๖๘ - ๙ มี.ย.๖๘</p>
	<p>๖. ส.อ.เกรชกร สีเต็มทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน - เข้าร่วมโครงการอบรมโครงการ “ การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย” รุ่นที่ ๒</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย</p>	<p>๖,๐๐๐.-</p>	<p>๑๙ มี.ค.๖๘ - ๒๒ มี.ค.๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๗. นางสาวสุภัททิษณ์ อุ่นพิกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	- เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๕๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่านายหน้าทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๕๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่านายหน้าทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘
๘. นางสาวเดือนเพ็ญ ทัพผา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๕๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่านายหน้าทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๕๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่านายหน้าทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘
๙. ส.อ.เกรียง สีส้มทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	- เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท.	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท.	๔,๓๕๐.-	๔ พ.ค. ๖๘ - ๖ พ.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๑๐. ส.อ.เกรซ สีส้มทอง</p> <p>ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน</p> <p>- เข้าร่วมโครงการแข่งขันปฏิบัติกร “การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อบท. และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อบท. และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง</p>	๖,๕๐๐.-	๑๘ มิ.ย.๖๘ - ๒๒ มิ.ย.๖๘
	<p>๑๑. นางสาวอมอร ศรีโอสฐ์</p> <p>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>- เข้าร่วมโครงการ “การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการทำเป็นงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการทำเป็นงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่</p>	๔,๕๐๐.-	๒๐ มิ.ย.๖๘ - ๒๔ มิ.ย. ๖๘
	<p>๑๒. นางปริมประภา รักษาภักดิ์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ</p> <p>- เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการผลิตและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นพิเศษ</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๔,๕๐๐.-	๓ ก.ค. ๖๘ - ๕ ก.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	<p>๑๓. นางภรณี สุวรรณสิม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเงินเดือนแรก บรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิ การศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและตัวอย่าง คำสั่ง” รุ่นที่ ๒</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเงินเดือนและ แรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงชั้นเงินเดือนและ คุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและ บุคลากรทางการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมี ความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้น เงินเดือน</p>	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ค.๖๘ - ๑๕ ก.ค. ๖๘
	<p>๑๔. นางสาวปรานอม ละแมนชัย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการ การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทาย และการประเมินผลตามข้อตกลง และการจัดทำผลงาน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการ เรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลตามข้อตกลง และการ จัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p>	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ - ๒๕ มี.ค. ๖๘
	<p>๑๕. นางสาวปริญญา วันศรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการ การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทาย และการประเมินผลตามข้อตกลง และการจัดทำผลงาน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการ เรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลตามข้อตกลง และการ จัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p>	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ - ๒๕ มี.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	<p>๑๖. นางศุภลักษณ์ อุ่นพิกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- โครงการ หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกาต่างๆ</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๘ มี.ค.๖๘ - ๑๐ มี.ค.๖๘</p>
	<p>๑๗. นางศุภลักษณ์ อุ่นพิกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ตาม ๖ ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้ง สิ้นทรัพย์เพื่อตั้งหนี้ตาม ๖ ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล ความพร้อมค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การ ปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ๖ ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖ ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล สิ้นทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมค่าเสื่อมราคา จำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๘ มี.ค.๖๘ - ๑๐ มี.ค.๖๘</p>
	<p>๑๘. นางสาวรรณิภา เกษไชตง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>- โครงการฝึกอบรม “ การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน บึงบอระเพ็ด ๒๕๖๘</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี หน่วยงานโดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบ ทดลองประจำปีเดือน</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๘ มี.ค.๖๘ - ๑๐ มี.ค.๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<p>๑๙. นางสาวดุชนิ ศิริอุเทน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด</p>	<p>เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรค์ แผนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนถึง มี ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรค์ กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด</p>	<p>๗,๖๐๐.-</p>	<p>๑๑ มี.ค.๖๘ - ๑๖ มี.ค.๖๘</p>	
<p>๒๐. นางสาวกรณิการ์ สุริยะมาตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด</p>	<p>เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรค์ แผนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนถึง มี ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรค์ กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด</p>	<p>๗,๖๐๐.-</p>	<p>๑๑ มี.ค.๖๘ - ๑๖ มี.ค.๖๘</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๒๑. นางสาววรรณภา เกษไชยสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้ง หนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียม ความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การ ปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล สินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา จำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๒๙ มี.ค.๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘</p>
	<p>๒๒. นางสุกัญญา คลิบเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักงงานพัสดุ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่น ข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหา ของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับ</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่นข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำ หน้าที่ของผู้ได้รับ</p>	<p>๔,๒๐๐.-</p>	<p>๑๙ เม.ย. ๖๘ - ๒๑ เม.ย.๖๘</p>
	<p>๒๓. นางสาวณฤมล ตามะหาคัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ เองจากสำนักงานงบประมาณ</p>	<p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเอง จากสำนักงานงบประมาณ</p>	<p>๔,๙๐๐.-</p>	<p>๗ มี.ย.๖๘ - ๙ มี.ย.๖๘</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	<p>๒๔. นางภรณี สุวรรณสิม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มืออาชีพการบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้นฯ”</p>	<p>ผลการทำงานเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินต้น จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินต้น แรกบรรจุ และเงินขดเขตตามช่วงเงินต้นและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน 	๔,๒๐๐.-	๑๒ ก.ค.๖๘ - ๑๕ ก.ค. ๖๘
	<p>๒๕. นางสาวชญานุช อินลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข - เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ “การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่ 	๕,๕๐๐.-	๒๐ มี.ย.๖๘ - ๒๔ มี.ย. ๖๘
	<p>๒๗. นางสาวเดือนเพ็ญ ทัพบา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไป กฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไป ตามกฎหมาย 	๔,๒๐๐.-	๒๒ ธ.ค.๖๗ - ๒๔ ธ.ค.๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลิกร์ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการพัฒนาและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง	๔๐,๐๐๐.-	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์)

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๒	๑	๑
๒. อำนวยการ	๔	๒	๒
๓. วิชาการ	๕	๔	๑
๔. ทั่วไป	๓	๒	๑
๕. ครู	๑๐	๘	๒
๖. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๘	๑
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๖	๑
รวม	๖๑	๕๒	๙

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖๑ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๕๒ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๙ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-