



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ รายงานข้อมูล วัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม (แบบ อปท.วส) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดุลย์ กุลาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ที่ มค ๘๓๗๐๒/

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แบบ อบท.วส.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้แจ้งส่วนราชการสำนักงาน / กอง / งาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อนำข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากส่วนราชการสำนักงาน/กอง/งาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทาง การจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารกิจการงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ขอรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขออนุมัติให้เผยแพร่รายงานวัสดุคงเหลือ ฯ บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

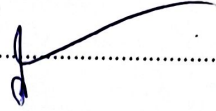
(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฬารัตน์ สรรพโส)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

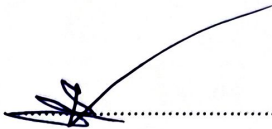


(นางศุภลักษณ์ อุณพิกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

(ลงชื่อ)สทท.....

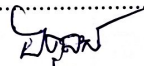


(ชูชาติ งามพรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

(ลงชื่อ)



(นายอดุลย์ กุลาศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๔๑

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวจุฬารัตน์ สรรพโส ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๔๓-๙๙๗๕๒๑ โทรสาร ๐๔๓-๗๐๖-๗๘๗

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ชุดหมึกBrother -Tn๒๖๙ (BK)สีดำ	๓	กล่อง	๑,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	กองคลัง
๒.	ชุดหมึกBrother at your side๒๖๓สีดำ	๒	กล่อง	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	กองคลัง
๓.	ชุดหมึกBrother at your side๒๖๓สีชมพู	๑	กล่อง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	กองคลัง
๔.	กระดาษA๔ ๘๐แกรม	๒๕	รีม	๑๖๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	กอง การศึกษา
๕.	แฟ้มเสนอขึ้น	๕	แฟ้ม	๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๖.	แฟ้มปกแข็ง๓นิ้ว/๑๒๐F/ตรา ช	๖	แฟ้ม	๙๘.๐๐	๕๘๘.๐๐	สำนักปลัด
๗.	แฟ้มปกแข็ง๒นิ้ว/๑๒๕F/ตรา ช	๖	แฟ้ม	๙๘.๐๐	๕๘๘.๐๐	สำนักปลัด
๘.	ปากกาสีแดง	๘	ด้าม	๘.๐๐	๖๔.๐๐	สำนักปลัด
๙.	ปากกาสีดำ	๖	ด้าม	๘.๐๐	๔๘.๐๐	สำนักปลัด
๑๐.	ดินสอ HD	๘	ด้าม	๓.๐๐	๒๔.๐๐	สำนักปลัด
๑๑.	ยางลบ	๓๐	ก้อน	๖.๐๐	๑๘๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๒.	กาวยูยู ๒๑ กรัม	๖	อัน	๘๕.๐๐	๕๑๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๓.	ลวดเย็บกระดาษ	๓	โหล	๑๒๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๔.	ปากกาเน้นข้อความ	๘	อัน	๓๘.๐๐	๓๐๔.๐๐	สำนักปลัด
๑๕.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๖	อัน	๑๖.๐๐	๙๖.๐๐	สำนักปลัด
๑๖.	คลิปดำ NO.๑๑๓	๘	กล่อง	๒๐.๐๐	๑๖๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๗.	คลิปดำ NO.๑๑๒	๘	กล่อง	๒๕.๐๐	๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๘.	คลิปดำ NO.๑๑๑	๖	กล่อง	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๙.	คลิปดำ NO.๑๐๙	๓	กล่อง	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐	สำนักปลัด
๒๐.	ซองสีน้ำตาล เอ ๔/ไม่ขยายข้าง	๓๐	ซอง	๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๑.	กรรไกร ๘ นิ้ว	๓	เล่ม	๗๙.๐๐	๒๓๗.๐๐	สำนักปลัด
๒๒.	มีดคัตเตอร์ ๑๘ มม.	๓	เล่ม	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐	สำนักปลัด
๒๓.	ปากกาสีน้ำเงิน	๑	โหล	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	สำนักปลัด
๒๔.	แฟ้ม ๒ ห่วง ๕ นิ้ว/ตรา ช	๖	อัน	๗๙.๐๐	๔๗๔.๐๐	สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒๕.	กระดาษ เอ ๔ /๘๐ แกรม	๕๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	กองสวัสดิการ สังคม
๒๖.	วัสดุก่อสร้าง ข้อต่อตรง ขนาด๑/๒ นิ้ว	๒๐	ตัว	๑๑.๐๐	๒๒๐.๐๐	กองช่าง
๒๗.	บอลวาล์ว พีวีซี ขนาด๑/๒ นิ้ว	๕	ตัว	๗๗.๐๐	๓๘๕.๐๐	กองช่าง
๒๘.	ข้อต่อ พีวีซี ๙๐ องศา ขนาด๑/๒ นิ้ว	๑๕	ตัว	๑๓.๐๐	๑๙๕.๐๐	กองช่าง
๒๙.	ข้อต่อ พีวีซี ๙๐ องศา ขนาด ๒ นิ้ว	๘	ตัว	๗๗.๐๐	๖๑๖.๐๐	กองช่าง
๓๐.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หลอดไฟ LED ๑๘ วัตต์	๗	หลอด	๑๓๒.๐๐	๙๒๔.๐๐	กองช่าง
๓๑.	หลอดไฟ LED ๒๐ วัตต์	๓	หลอด	๑๐๘.๐๐	๓๒๔.๐๐	กองช่าง
๓๒.	เทปพันสายไฟสีดำ๓M	๒	ม้วน	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	กองช่าง
๓๓.	คีมปากแหลมขนาด ๖ นิ้ว	๑	อัน	๑๘๖.๐๐	๑๘๖.๐๐	กองช่าง
๓๔.	กุญแจเหล็กเหลี่ยม	๑	อัน	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐	กองช่าง
๓๕.	ชุดเจาะลูกบิด	๑	ชุด	๒๓๔.๐๐	๒๓๔.๐๐	กองช่าง
๓๖.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๒๔	๑	ตัว	๑๖๘.๐๐	๑๖๘.๐๐	กองช่าง
๓๗.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๒๓	๑	ตัว	๑๕๖.๐๐	๑๕๖.๐๐	กองช่าง
๓๘.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๒๒	๑	ตัว	๑๑๔.๐๐	๑๑๔.๐๐	กองช่าง
๓๙.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๒๑	๑	ตัว	๑๑๔.๐๐	๑๑๔.๐๐	กองช่าง
๔๐.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๒๐	๑	ตัว	๑๐๘.๐๐	๑๐๘.๐๐	กองช่าง
๔๑.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๙	๑	ตัว	๑๐๒.๐๐	๑๐๒.๐๐	กองช่าง
๔๒.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๘	๑	ตัว	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	กองช่าง
๔๓.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๗	๑	ตัว	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	กองช่าง
๔๔.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๖	๑	ตัว	๗๘.๐๐	๗๘.๐๐	กองช่าง
๔๕.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๕	๑	ตัว	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	กองช่าง
๔๖.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๔	๑	ตัว	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	กองช่าง
๔๗.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๓	๑	ตัว	๖๖.๐๐	๖๖.๐๐	กองช่าง
๔๘.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๒	๑	ตัว	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	กองช่าง
๔๙.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๑	๑	ตัว	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	กองช่าง
๕๐.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๑๐	๑	ตัว	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐	กองช่าง
๕๑.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๙	๑	ตัว	๔๒.๐๐	๔๒.๐๐	กองช่าง
๕๒.	ประแจแหวนข้างปากตาย เบอร์ ๘	๑	ตัว	๔๒.๐๐	๔๒.๐๐	กองช่าง
๕๓.	ประแจตัวที่ เบอร์ ๑๒	๑	ตัว	๑๓๒.๐๐	๑๓๒.๐๐	กองช่าง
๕๔.	ประแจตัวที่ เบอร์ ๘	๑	ตัว	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	กองช่าง

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย(บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๕๕.	ดอกสว่านเจาะเหล็กกล้าไร้สนิม ๑๒มม.	๑	ตัว	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	กองช่าง
๕๖.	ดอกสว่านเจาะเหล็กกล้าไร้สนิม ๑๐มม.	๑	ตัว	๑๙๒.๐๐	๑๙๒.๐๐	กองช่าง
๕๗.	ดอกสว่านเจาะเหล็กกล้าไร้สนิม ๘.๕มม.	๑	ตัว	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	กองช่าง
๕๘.	ดอกสว่านเจาะเหล็กกล้าไร้สนิม ๔.๕มม.	๑	ตัว	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	กองช่าง
๕๙.	ดอกสว่านเจาะเหล็กกล้าไร้สนิม ๗.๕มม.	๑	ตัว	๑๐๒.๐๐	๑๐๒.๐๐	กองช่าง
๖๐.	ดอกสว่านเจาะเหล็กกล้าไร้สนิม ๕.๕มม.	๑	ตัว	๗๒.๐๐	๗๒.๐๐	กองช่าง
๖๑.	ดอกสว่านเจาะเหล็กกล้าไร้สนิม ๓.๕มม.	๑	ตัว	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐	กองช่าง
๖๒.	ไขควงวัดไฟ	๑	ชุด	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	กองช่าง
๖๓.	บันไดอลูมิเนียม ๖ชั้น	๑	อัน	๒,๑๐๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	กองช่าง
๖๔.	วัสดุสำนักงาน กระดาษ เอ๔	๑๕	รีม	๑๔๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	กองช่าง
๖๕.	เครื่องคิดเลขวิทยาศาสตร์	๑	เครื่อง	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	กองช่าง
๖๖.	เครื่องเย็บกระดาษ No.m๑๐-๑m	๑	อัน	๙๘.๐๐	๙๘.๐๐	กองช่าง
๖๗.	เครื่องเย็บกระดาษ No.m๘-๑m	๑	อัน	๕๔๐.๐๐	๕๔๐.๐๐	กองช่าง
๖๘.	กรรไกร	๒	ด้าม	๗๙.๐๐	๑๕๘.๐๐	กองช่าง
๖๙.	คัตเตอร์	๒	ด้าม	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐	กองช่าง
๗๐.	แฟ้มเสนอชิ้นดี	๓	แฟ้ม	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	กองช่าง
รวมเป็นเงิน					๓๙,๐๙๗.๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล
(นางสาวจุฬารัตน์ สรรพโส)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นางศุภลักษณ์ อุ่นพิกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

(ลงชื่อ)ส.ต.ท.....
(ชูชาติ งามพรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง

(ลงชื่อ).....
(นายอดุลย์ กุลาศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลาง